



**Установа адукацыі
«Гомельскі дзяржаўны
тэхнічны ўніверсітэт
імя П. В. Сухога»
(ГДТУ імя П. В. Сухога)**

**Учреждение образования
«Гомельский государственный
технический университет
имени П. О. Сухого»
(ГГТУ им. П. О. Сухого)**

ЗАГАД

ПРИКАЗ

15.10.2020 № 370

г. Гомель

г. Гомель

Об утверждении Правил
внутреннего распорядка для обучающихся

На основании Кодекса Республики Беларусь об образовании от 13.01.2011 N 243-З, письма Министерства образования Республики Беларусь от 01.09.2020 «Об организации образовательного процесса в учреждениях высшего образования в 2020/2021 учебном году»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемые Правила внутреннего распорядка для обучающихся.
2. Начальнику отдела кадров Крючковой И.Н. осуществлять внесение изменений и (или) дополнений в Правила внутреннего распорядка для обучающихся в течение 5 (пяти) рабочих дней после вступления в силу изменений в законодательстве Республики Беларусь и (или) поступления соответствующих ходатайств структурных подразделений.
3. Начальнику отдела делопроизводства довести настоящий приказ до сведения заинтересованных лиц.
4. Признать утратившими силу Правила внутреннего распорядка для обучающихся от 14.10.2014 №34.
5. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на первого проректора Асенчика О.Д., проректора по научной работе Бойко А.А., проректора по учебной работе Сычева А.В., проректора по учебной и воспитательной работе Кириенко В.В.

Ректор

С.И.Тимошин

Первый проректор

О.Д.Асенчик

«14» 10 2020

Учреждение образования
«Гомельский государственный
технический университет
имени П.О.Сухого»

УТВЕРЖДЕНО
приказ ректора
15.10.2020 № 340

ПРАВИЛА внутреннего распорядка для обучающихся

ГЛАВА 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящие Правила внутреннего распорядка для обучающихся (далее – Правила) разработаны в соответствии с Кодексом Республики Беларусь об образовании (далее - Кодекс) и иными нормативными правовыми актами, регламентирующими освоение обучающимися содержания образовательных программ в учреждениях высшего образования Республики Беларусь, и являются локальным правовым актом Учреждения образования «Гомельский государственный технический университет имени П.О.Сухого» (далее – университет, ГГТУ им.П.О.Сухого), обязательным для всех лиц, обучающихся в ГГТУ им.П.О.Сухого, а также для педагогических работников университета в части их касающейся.

2. Правила определяют порядок проведения всех видов учебных занятий, научных, воспитательных и других мероприятий, требования к поведению обучающихся в университете, порядок поощрения и привлечения обучающихся к дисциплинарной ответственности и имеют целью способствовать укреплению учебной дисциплины, организации обучения на научной основе, рациональному использованию учебного времени, повышению эффективности образовательного процесса, воспитанию лиц, обучающихся в университете, в духе сознательного отношения к труду и обучению.

3. Внутренний распорядок для обучающихся – это режим и порядок осуществления учебно-воспитательной, научно-исследовательской и других видов деятельности, реализуемых в образовательном процессе слушателями, студентами, магистрантами, аспирантами, соискателями ГГТУ им.П.О.Сухого (далее – обучающиеся) под руководством и контролем профессорско-преподавательского состава и администрации университета.

4. Вопросы, связанные с применением настоящих Правил, решаются администрацией университета в пределах предоставленных ей полномочий.

5. Уполномоченными должностными лицами ГГТУ им. П. О. Сухого при применении настоящих Правил являются ректор, проректоры, руководители структурных подразделений (их заместители), которые имеют право принимать самостоятельные решения в пределах их компетенции относительно вопросов образования и воспитания.

ГЛАВА 2

ВОЗНИКНОВЕНИЕ, ИЗМЕНЕНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

6. Основанием возникновения образовательных отношений в университете является договор, а когда заключение договора не требуется, - приказ ректора о приеме (зачислении) лица в университет.

7. Порядок возникновения образовательных отношений в университете включает в себя:

7.1. представление документов, перечень и порядок представления которых установлены Кодексом и (или) иными актами законодательства;

7.2. проведение профессионально-психологического собеседования или тестирования по специальностям высшего образования, определяемым Президентом Республики Беларусь;

7.3. проведение профессионального отбора по специальностям высшего образования, определяемым Президентом Республики Беларусь;

7.4. проведение вступительных испытаний и (или) конкурса в случаях, предусмотренных Кодексом и (или) иными актами законодательства;

7.5. рассмотрение ректором либо приемной комиссией университета представленных документов, а также результатов вступительных испытаний и (или) конкурса;

7.6. принятие решения приемной комиссией университета о приеме (зачислении) в университет в случаях, предусмотренных Кодексом и (или) иными актами законодательства;

7.7. заключение договора в случаях, предусмотренных Кодексом;

7.8. издание приказа о приеме (зачислении) лица в университет, в том числе когда образовательные отношения возникают на основании договора.

8. Основанием для изменения образовательных отношений является соответствующий приказ ректора.

Если для возникновения образовательных отношений необходимо заключение договора, то приказу ректора предшествует внесение соответствующих изменений и (или) дополнений в договор.

9. Образовательные отношения могут быть изменены в связи с:

9.1. изменением формы получения образования;

9.2. переводом на другую специальность (направление специальности, специализацию);

9.3. предоставлением отпуска;

9.4. переводом с обучения на платной основе на обучение за счет средств республиканского и (или) местных бюджетов;

9.5. реорганизацией университета;

9.6. изменением законодательства.

10. Образовательные отношения могут быть изменены по инициативе обучающегося, законного представителя несовершеннолетнего обучающегося, университета.

11. Основанием для прекращения образовательных отношений (отчисления) является приказ ректора об отчислении.

12. Если для возникновения образовательных отношений необходимо заключение договора, то при досрочном прекращении образовательных отношений по инициативе обучающегося (законного представителя несовершеннолетнего обучающегося) приказу ректора об отчислении предшествует расторжение договора.

13. Образовательные отношения прекращаются:

13.1. в связи с получением образования;

13.2. досрочно.

14. Образовательные отношения прекращаются досрочно:

14.1. по инициативе обучающегося, законного представителя несовершеннолетнего обучающегося;

14.2. по инициативе университета;

14.3. по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося, университета.

15. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося, законного представителя несовершеннолетнего обучающегося осуществляется:

15.1. в случае перевода обучающегося в другое учреждение образования (организацию, реализующую образовательные программы послевузовского образования);

15.2. по собственному желанию.

16. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе университета осуществляется в случае:

16.1. неуспеваемости по трем и более учебным предметам (учебным дисциплинам, практике);

16.2. невыполнения индивидуального плана работы магистранта (аспиранта, адъюнкта, соискателя);

16.3. неликвидации академической задолженности в установленные сроки;

16.4. непрохождения итоговой аттестации без уважительных причин;

16.5. длительного отсутствия (более тридцати дней, а для лиц, осваивающих содержание образовательных программ дополнительного образования взрослых (за исключением лиц, осваивающих содержание образовательной программы переподготовки руководящих работников и специалистов, имеющих высшее образование, образовательной программы переподготовки руководящих работников и специалистов, имеющих среднее специальное образование), более трех дней) без уважительных причин на учебных занятиях (занятиях) в течение учебного года;

16.6. невнесения платы за обучение в сроки, предусмотренные актами законодательства или соглашением сторон;

16.7. систематического (повторного в течение учебного года) неисполнения или ненадлежащего исполнения обязанностей обучающимся, если к нему ранее применялись меры дисциплинарного взыскания;

16.8. неявки обучающегося на учебные занятия (занятия) по истечении одного года с даты увольнения со срочной военной службы в запас или отставку.

17. Досрочное прекращение образовательных отношений по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося, университета осуществляется в случае:

17.1. ликвидации университета;

17.2. аннулирования, прекращения действия специального разрешения (лицензии) на образовательную деятельность, в том числе по обособленным подразделениям, в отношении одной или нескольких работ и (или) услуг, составляющих образовательную деятельность;

17.3. ликвидации обособленных подразделений, реорганизации университета, при отсутствии согласия обучающегося на продолжение образовательных отношений;

17.4.вступления в законную силу приговора суда, которым обучающийся осужден к наказанию, исключающему продолжение получения образования;

17.5.смерти обучающегося.

18.При досрочном прекращении образовательных отношений выдается справка об обучении в порядке, устанавливаемом Правительством Республики Беларусь.

19.Порядок и основания для перевода обучающегося из одного учреждения образования, организации, реализующей образовательные программы послевузовского образования, в другое учреждение образования, организацию, реализующую образовательные программы послевузовского образования, а также порядок отчисления обучающегося из учреждения образования, организации, реализующей образовательные программы послевузовского образования, устанавливаются Правительством Республики Беларусь.

ГЛАВА 3

ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

20. Учебные занятия, зачеты, экзамены, консультации в университете проводятся в соответствии с расписанием занятий (экзаменов), составленным на основании учебных планов и программ, утверждаемых в установленном порядке.

21. Расписание занятий составляется, как правило, на полный учебный семестр. Расписание занятий должно соответствовать требованиям нормативных документов, установленной в университете форме и вывешиваться в определенном, доступном всем обучающимся месте не позднее, чем за 10 дней до начала семестра.

22.В исключительных случаях, обусловленных объективными причинами, допускаются частичные изменения расписания с разрешения первого проректора (проректора по учебной работе).

23. Продолжительность академического часа составляет 40 или 45 минут. Продолжительность одного учебного занятия составляет 80 или 90 минут. Рабочий день разбивается на две смены по четыре учебных занятия в каждой. После первого занятия устанавливается перерыв 15 минут, после второго и четвертого занятия — 10 минут. После третьего и второго учебного занятия первой и второй смены, соответственно, - перерыв 30 минут (обеденный перерыв).

24. Для проведения занятий каждый курс делится на потоки, группы или подгруппы в соответствии с учебными планами и утвержденным в установленном порядке распределением обучающихся по потокам, группам и подгруппам.

Для проведения практических занятий обучающиеся одного курса делятся на группы в зависимости от характера практических занятий.

25. Оповещение о начале и окончании каждого занятия производится звонком. Вход обучающихся в аудиторию после звонка и прихода преподавателя до объявления перерыва запрещается. Опоздавшие обучающиеся должны безотлагательно явиться в деканат своего факультета и объяснить причину опоздания.

26. После начала занятий в учебных корпусах и других прилегающих помещениях должны быть обеспечены тишина и порядок. Не допускается прерывать учебные занятия, сокращать их продолжительность, определенную расписанием, входить и выходить из аудитории во время их проведения без разрешения преподавателя. Подготовка необходимых пособий, оборудования и технических средств обучения должна проводиться до начала занятий.

27. В каждой группе распоряжением декана факультета из наиболее успевающих и дисциплинированных обучающихся назначается староста и его заместитель. Староста группы подчиняется непосредственно декану факультета (заместителю декана).

28. В обязанности старосты входит:

28.1.наблюдение за состоянием учебной дисциплины в группе на лекциях и практических (семинарских, лабораторных) занятиях, а также за сохранностью учебного оборудования и инвентаря;

28.2.персональный учет посещения обучающимися группы каждого занятия;

28.3.представление сотруднику деканата факультета ежедневного доклада о нарушениях образовательного процесса, дисциплины, сохранности учебного оборудования, мебели, инвентаря;

28.4.представление сотруднику деканата факультета еженедельного отчета о неявке или опозданиях обучающихся на занятия (с указанием причин);

28.5.организация получения и распределения среди обучающихся группы учебников и учебных пособий;

28.6.извещение обучающихся об изменениях в учебном расписании;

28.7.назначение ежедневно дежурного по группе и наблюдение за учебной дисциплиной обучающихся;

28.8.посещение собрания старост групп курса, факультета, проводимых деканатом;

28.9.организация обучающихся в группы на общественно-полезные работы, на проведение и участие в культурно-массовых, физкультурно-оздоровительных и других мероприятиях, разрешенных администрацией университета;

28.10.доведение до обучающихся группы распоряжений и указаний декана факультета, иной информации.

29.Староста имеет право:

29.1.вносить в деканат предложения о поощрении обучающихся группы либо о наложении на них взысканий;

29.2.вносить предложения, направленные на совершенствование деятельности старосты группы;

29.3.вносить от имени группы предложения по составлению расписания зачетов и экзаменов;

29.4.обращаться к декану, куратору группы, в органы студенческого самоуправления с предложениями по совершенствованию учебно-воспитательного процесса, питания, медицинского обслуживания и др.;

29.5.получать необходимую для выполнения своих обязанностей информацию и содействие от деканата, кафедр, куратора группы, органов студенческого самоуправления;

29.6.на материальное поощрение (в соответствии с локальными правовыми актами университета).

30.Распоряжения старосты группы в пределах предоставленных полномочий являются обязательными для всех обучающихся группы.

31. В каждой учебной группе ведется журнал установленной формы, который хранится в деканате факультета, ежедневно перед началом занятий выдается старосте и после окончания занятий сдается старостой в деканат. Староста отмечает отсутствующих на каждом занятии обучающихся, преподаватель ведет предусмотренные формой журнала записи по занятию. Ведение журнала контролируется деканом факультета.

За систематическое неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей староста может быть освобожден от должности.

32. Требования настоящего раздела применяются при организации образовательного процесса слушателей, обучающихся заочной формы обучения, магистрантов, аспирантов, соискателей в части, не противоречащей актам законодательства, локальным правовым актам университета и договорам,

регулирующим порядок получения образования в указанных формах (ступенях, уровнях).

ГЛАВА 4

ОСНОВНЫЕ ПРАВА ОБУЧАЮЩИХСЯ

33. Обучающиеся университета имеют право на:

33.1. получение образования в соответствии с образовательными программами, реализуемыми в университете;

33.2. бесплатное пользование библиотекой, учебно-научной, культурно-спортивной базой университета;

33.3. безопасные условия учебы в соответствии с действующими нормами и требованиями, охрану жизни и здоровья во время образовательного процесса;

33.4. пользование учебниками и учебными пособиями;

33.5. участие в олимпиадах, конкурсах, турнирах, фестивалях, конференциях, симпозиумах, конгрессах, семинарах и других образовательных мероприятиях, проводимых в университете, Республике Беларусь и за рубежом (с согласия руководства университета, факультета), спортивно-массовой, культурной, научной, инновационной деятельности университета;

33.6. получение платных услуг в сфере образования;

33.7. обеспечение стипендией и другими денежными выплатами;

33.8. поощрение за успехи в учебной, спортивно-массовой, общественной, научной, инновационной деятельности, а также в образовательных мероприятиях университета;

33.9. участие в управлении университетом (создавать, избирать и быть избранными в органы студенческого самоуправления);

33.10. восстановление для получения высшего образования, послевузовского образования в порядке, устанавливаемом законодательством Республики Беларусь;

33.11. перевод в другое учреждение высшего образования, другую организацию, реализующую образовательные программы послевузовского образования, в порядке, устанавливаемом законодательством Республики Беларусь;

33.12. перевод для получения образования по другой специальности (направлению специальности, специализации), в том числе при наличии медицинских противопоказаний к работе по получаемой специальности (направлению специальности, специализации) и присваиваемой квалификации, в другой форме получения высшего образования в порядке, устанавливаемом

законодательством Республики Беларусь и локальными правовыми актами университета;

33.13.повторное обучение в порядке, определяемом законодательством Республики Беларусь;

33.14.обучение по индивидуальному учебному плану в пределах содержания образовательной программы, реализуемой в университете;

33.15.создание специальных условий для получения образования с учетом особенностей их психофизического развития;

33.16.участие в профессиональных союзах, молодежных и иных общественных объединениях, деятельность которых не противоречит законодательству;

33.17.получение полной информации, связанной с процессом обучения;

33.18.защиту своих прав и законных интересов;

33.19. академический отпуск в связи с призывом на службу в резерве или по иным уважительным причинам;

33.20.отпуска, каникулы;

33.21.медицинскую помощь и оздоровление в порядке, установленном законодательством Республики Беларусь;

33.22.получение социально-педагогической и психологической помощи со стороны специалистов университета;

33.23.обеспечение местом для проживания в порядке, определяемом действующим законодательством и локальными правовыми актами ГГТУ им.П.О.Сухого;

33.24.обжалование решений уполномоченных должностных лиц университета в порядке, установленном законодательством Республики Беларусь;

33.25.ознакомление с приказом о применении меры дисциплинарного взыскания;

33.26.иные права, установленные законодательством, Уставом ГГТУ им.П.О.Сухого, локальными правовыми актами университета.

ГЛАВА 5

ОСНОВНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

34. Обучающиеся университета обязаны:

34.1. соблюдать Устав ГГТУ им.П.О.Сухого, настоящие Правила, правила проживания в общежитиях университета, выполнять иные обязанности,

вытекающие из законодательства, договора между обучающимся и ГГТУ им.П.О.Сухого;

34.2. выполнять в ходе учебно-воспитательного процесса распоряжения, указания и предписания администрации университета (в том числе преподавателей, иных педагогических работников) и старосты группы;

34.3. овладевать теоретическими знаниями, практическими навыками и современными методами исследований по избранной специальности, выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренных учебными планами и программами обучения;

34.4. посещать учебные занятия в соответствии с их расписанием.

Неисполнением указанной обязанности являются, в частности, допущенные без уважительных причин случаи:

неявки на занятие;

опоздания на занятие;

ухода с занятия до его окончания.

Обучающийся обязан уведомить в трехдневный срок деканат факультета о причине неявки на учебные занятия, аттестацию, практику. При неявке на занятия по уважительной причине обучающийся обязан в первый день явки на занятия представить в деканат документы о причинах пропуска занятий. В случае болезни обучающийся представляет медицинскую справку установленного образца, выданную уполномоченной организацией здравоохранения, или листок нетрудоспособности. Если обучающийся не представляет документы, подтверждающие уважительность причин пропуска занятия (опоздания на занятие, ухода с занятия до его окончания), то независимо от его объяснений причина пропуска считается неуважительной.

Отметки об уважительности или неуважительности неявки на занятия делаются в журнале посещаемости деканом факультета или заместителем декана (ведущим специалистом) факультета на основании представленных обучающимся документов.

Отдельным обучающимся 3-5 курсов дневной формы обучения по распоряжению декана может быть установлен индивидуальный план подготовки;

34.5. проявлять добросовестность при прохождении всех обязательных видов аттестации и контроля знаний, к освоению содержания образовательных программ, программ воспитания, реализуемых в университете. В том числе, не допускать случаев:

использования на экзаменах, зачетах, иных обязательных аттестационных мероприятиях учебных и других информационных материалов без разрешения преподавателя;

представления к оценке (защите) контрольных, курсовых, дипломных и иных обязательных письменных работ, авторство которых полностью или в значительной мере не принадлежит аттестуемому обучающемуся;

использования на экзаменах, зачетах, иных обязательных аттестационных мероприятиях технических средств связи, иных способов для несанкционированного получения информации по существу выполняемого обучающимся задания или введения экзаменатора в заблуждение относительно личности аттестуемого обучающегося;

34.6.самостоятельно выполнять предусмотренные учебными планами курсовые и дипломные работы (проекты), диссертации, расчетно-графические работы, рефераты и другие работы;

34.7.уважать честь и достоинство преподавателей и других работников университета, а также лиц, обучающихся в ГГТУ им.П.О.Сухого. В том числе:

вставать при входе в аудиторию преподавателя, руководителей университета и факультета;

не допускать действий, препятствующих нормальному проведению всех видов учебных занятий;

не допускать использование в речи грубых и некорректных выражений; при общении с преподавателями и иными работниками университета быть вежливыми и тактичными.

В случае неоднократного совершения в ходе учебного занятия действий, мешающих его нормальному проведению (или однократного, совершенного в грубой или циничной форме действия), обучающийся может быть отстранен преподавателем от участия в данном учебном занятии, о чем преподаватель сообщает руководству факультета непосредственно после окончания занятия докладной запиской;

34.8. руководствоваться в поведении (в том числе вне университета) общепризнанными нормами нравственности, постоянно стремиться к повышению общей культуры, нравственному и физическому совершенствованию, заботиться о своем здоровье, иметь опрятный внешний вид;

34.9.соблюдать правила и нормы охраны труда и пожарной безопасности, санитарно-гигиенические требования;

34.10.использовать выделенный ресурс для работы в сети Интернет исключительно в учебных и научно-исследовательских целях;

34.11. не допускать, в том числе во внеучебное время, действий, за которые законодательством предусмотрена административная или уголовная ответственность;

34.12. бережно относиться к личным студенческим документам (студенческий билет, зачетная книжка и т.п.), в случае их утраты незамедлительно ставить об этом в известность администрацию факультета;

34.13. беречь имущество университета, принимать меры к предотвращению имущественного ущерба университету, возмещать ГГТУ им.П.О.Сухого материальный ущерб, причиненный в результате виновных действий;

34.14. не допускать случаев курения в помещениях университета, появления в университете в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, а также распития в помещениях и на территории университета спиртных напитков, употребления наркотических или токсических средств;

34.15. соблюдать пропускной режим, действующий в ГГТУ им.П.О.Сухого;

34.16. находиться вне времени работы университета в зданиях университета и на его территории без специального разрешения (время работы университета: с 7.00 до 22.00).

35. За невыполнение установленных обязанностей к обучающемуся в порядке и на условиях, предусмотренных настоящими Правилами, могут применяться меры дисциплинарной ответственности, вплоть до отчисления из университета.

36. Применение к обучающемуся мер по отстранению от занятий в предусмотренных настоящими Правилами случаях не освобождает его от дисциплинарной ответственности за нарушение учебной дисциплины.

ГЛАВА 6

ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

37. Основаниями для привлечения обучающегося к дисциплинарной ответственности являются противоправное, виновное (умышленное или по неосторожности) неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, возложенных на него актами законодательства, настоящими Правилами,

Уставом университета и иными локальными правовыми актами ГГТУ им.П.О.Сухого (дисциплинарный проступок), в виде следующих действий (бездействия):

37.1. опоздания или неявки без уважительных причин на учебные занятия (занятия);

37.2. нарушения дисциплины в ходе образовательного процесса;

37.3. несоблюдения в период прохождения практики (производственного обучения) режима рабочего времени, определенного правилами внутреннего трудового распорядка соответствующей организации;

37.4. неисполнения без уважительных причин законного требования педагогического работника;

37.5. оскорбления участников образовательного процесса;

37.6. распространения информации, наносящей вред здоровью обучающихся;

37.7. порчи зданий, сооружений, оборудования или иного имущества учреждения образования;

37.8. несоблюдения (нарушения) требований законодательства о здравоохранении, пожарной безопасности;

37.9. распития алкогольных напитков, слабоалкогольных напитков, пива, употребления наркотических средств, психотропных, токсических и других одурманивающих веществ в зданиях университета, общежитиях и на иной территории ГГТУ им.П.О.Сухого либо появления в указанных местах в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;

37.10. курения (потребления) табачных изделий в зданиях, общежитиях и на иной территории ГГТУ им.П.О.Сухого;

37.11. организации и (или) проведения не разрешенного в установленном законодательством Республики Беларусь порядке массового мероприятия, участия в нем, как в учебных корпусах, общежитиях ГГТУ им.П.О.Сухого, так и на прилегающих к ним территориях;

37.12. иных противоправных действий (бездействия).

38. За совершение обучающимся дисциплинарного проступка устанавливается дисциплинарная ответственность, которая выражается в применении к нему мер дисциплинарного взыскания.

39. За совершение дисциплинарного проступка к обучающемуся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания:

39.1. замечание;

39.2. выговор;

39.3. отчисление.

40. Отчисление как мера дисциплинарной ответственности может быть применено за:

длительное отсутствие (более тридцати дней, а для лиц, осваивающих содержание образовательных программ дополнительного образования взрослых (за исключением лиц, осваивающих содержание образовательной программы переподготовки руководящих работников и специалистов, имеющих высшее образование, образовательной программы переподготовки руководящих работников и специалистов, имеющих среднее специальное образование), более трех дней) без уважительных причин на учебных занятиях (занятиях) в течение учебного года;

систематическое (повторное в течение учебного года) неисполнение или ненадлежащее исполнение обучающимся обязанностей, возложенных на него законодательством, настоящими Правилами и иными локальными правовыми актами ГГТУ им.П.О.Сухого, если к нему ранее применялись меры дисциплинарного взыскания.

41. За нарушение обучающимися Правил работы в компьютерной сети университета и сети Интернет к ним в соответствии с настоящими Правилами и локальными правовыми актами могут применяться следующие взыскания:

предупреждение администратора сети;

блокирование учетной записи на определенный срок;

замечание;

выговор.

42. За нарушение Правил проживания в общежитиях университета обучающиеся могут быть лишены права проживания в общежитии на основании приказа ректора.

43. Право выбора меры дисциплинарного взыскания принадлежит ректору (иным лицам, уполномоченным ректором). При выборе меры дисциплинарного взыскания должны учитываться тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение обучающегося.

44. За каждый дисциплинарный проступок может быть применена только одна мера дисциплинарного взыскания.

45. Обучающийся, привлекаемый к дисциплинарной ответственности, считается невиновным, пока его вина не будет доказана и установлена приказом о применении меры дисциплинарного взыскания, изданным ректором (иными лицами, уполномоченными ректором).

46. Обучающийся, привлекаемый к дисциплинарной ответственности, не обязан доказывать свою невиновность. Неустранимые сомнения в виновности обучающегося, привлекаемого к дисциплинарной ответственности, толкуются в его пользу.

47. Обучающийся, привлекаемый к дисциплинарной ответственности (законный представитель несовершеннолетнего обучающегося), имеет право:

47.1. знакомиться со всеми материалами, подтверждающими его вину;

47.2. давать пояснения и представлять доказательства либо отказаться от дачи пояснений;

47.3. быть заслушанным в ходе любого затрагивающего его интересы разбирательства, присутствовать на нем;

47.4. получить юридическую помощь в соответствии с законодательством;

47.5. ознакомиться с приказом о применении меры дисциплинарного взыскания;

47.6. обжаловать приказ о применении меры дисциплинарного взыскания.

48. Поводами для привлечения обучающегося к дисциплинарной ответственности могут служить сообщения местных исполнительных и распорядительных органов, правоохранительных органов, иных государственных органов и организаций, докладные записки педагогических и иных работников университета, лиц, осуществляющих охрану помещений университета.

49. До применения дисциплинарного взыскания ректор (иное лицо, уполномоченное ректором) обязан уведомить одного из законных представителей несовершеннолетнего обучающегося о возможности привлечения последнего к дисциплинарной ответственности, затребовать у обучающегося объяснение в письменной форме, которое обучающийся вправе представить в течение пяти календарных дней. При отказе обучающегося дать объяснение составляется акт, который подписывается тремя лицами из числа работников и (или) обучающихся ГГТУ им.П.О.Сухого, достигших возраста восемнадцати лет и присутствовавших при таком отказе. В акте об отказе от письменных объяснений указываются дата актируемого события, его время, место, присутствовавшие при отказе свидетели, существо требований руководства факультета, причины, которыми обучающийся мотивировал отказ от дачи письменных объяснений.

Отказ обучающегося дать объяснение в письменной форме не препятствует применению к нему меры дисциплинарного взыскания.

50. Применение к обучающемуся дисциплинарного взыскания в виде отчисления из университета производится с учетом мнения профсоюзного комитета студентов, если обучающийся является членом профсоюза. Применение в качестве меры дисциплинарного взыскания отчисления к несовершеннолетнему обучающемуся допускается только после уведомления университетом соответствующей комиссии по делам несовершеннолетних местного исполнительного и распорядительного органа.

51. Решение о применении меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся принимается на основании материалов, содержащих фактические доказательства совершения им дисциплинарного проступка.

52. Обучающийся может быть привлечен к дисциплинарной ответственности не позднее одного месяца со дня обнаружения дисциплинарного проступка (день, когда о проступке стало или должно было стать известно соответствующему педагогическому работнику ГГТУ им.П.О.Сухого), не считая времени болезни обучающегося, нахождения его на каникулах, в отпуске. Дисциплинарное взыскание к несовершеннолетнему обучающемуся может быть применено не ранее чем через семь календарных дней после направления уведомления одному из его законных представителей.

53. Меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся не могут быть применены позднее шести месяцев со дня совершения дисциплинарного проступка.

54. Решение о применении меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся оформляется приказом ректора, согласованным с профсоюзным комитетом студентов. В приказе о применении меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся должны содержаться сведения об обучающемся, привлекаемом к дисциплинарной ответственности, о совершенном дисциплинарном проступке, форме вины (умысел или неосторожность), доказательства вины, указание меры дисциплинарного взыскания.

55. Приказ о применении меры дисциплинарного взыскания объявляется обучающемуся под роспись в течение трех календарных дней. Обучающийся, не ознакомленный с приказом о применении меры дисциплинарного взыскания, считается не привлекавшимся к дисциплинарной ответственности. Отказ обучающегося от ознакомления с приказом оформляется актом, который подписывается тремя лицами из числа работников и (или) обучающихся университета, достигших возраста восемнадцати лет и присутствовавших при таком отказе.

Сведения о применении меры дисциплинарного взыскания заносятся в личное дело обучающегося.

56. В срок, установленный для объявления приказа о применении меры дисциплинарного взыскания, не входит время болезни обучающегося, нахождения его на каникулах, в отпуске.

57. Администрация университета в течение пяти календарных дней со дня привлечения к дисциплинарной ответственности несовершеннолетнего обучающегося информирует об этом в письменной форме одного из его законных представителей.

58. Решение о применении меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся может быть обжаловано обучающимся (лицом, отчисленным из ГГТУ им.П.О.Сухого, законным представителем несовершеннолетнего обучающегося, законным представителем несовершеннолетнего лица, отчисленного из ГГТУ им.П.О.Сухого) в вышестоящую организацию или суд в течение одного месяца.

59. Обучающийся считается не привлекавшимся к дисциплинарной ответственности, если в течение одного года со дня применения к нему меры дисциплинарного взыскания он не будет повторно привлечен к дисциплинарной ответственности. При этом дисциплинарное взыскание погашается автоматически без издания приказа.

60. Ректор (иное лицо, уполномоченное ректором) имеет право досрочно снять с обучающегося примененную им меру дисциплинарного взыскания по собственной инициативе или просьбе обучающегося.

61. Досрочное снятие дисциплинарного взыскания оформляется приказом ректора (иного лица, уполномоченного ректором).

ГЛАВА 7

ПООЩЕНИЯ ЗА УСПЕХИ В УЧЕБЕ И ОБЩЕСТВЕННОЙ РАБОТЕ

62. За успехи в учебной, спортивно-массовой, общественной, научно-исследовательской, инновационной деятельности, а также в образовательных мероприятиях для обучающихся устанавливаются следующие меры поощрения:

- 62.1. объявление благодарности;
- 62.2. установление надбавки к стипендии;
- 62.3. назначение именной стипендии;
- 62.4. награждение грамотой;
- 62.5. награждение ценным подарком;
- 62.6. премирование.

63. Поощрение объявляется приказом ректора по согласованию с профсоюзным комитетом студентов и первичной организацией общественного

объединения «Белорусский республиканский союз молодежи». Выписка из приказа хранится в личном деле обучающегося.

ГЛАВА 8 ПОЛЬЗОВАНИЕ ИНФОРМАЦИОННЫМИ РЕСУРСАМИ УНИВЕРСИТЕТА

64. Использование информационных ресурсов ГГТУ им.П.О.Сухого обучающимися университета осуществляется в порядке, определяемом настоящими Правилами и иными локальными правовыми актами.

65. Под информационными ресурсами университета понимается вся информация, предоставляемая посредством локальной вычислительной сети (ЛВС) ГГТУ им.П.О.Сухого, глобальной сети Интернет, а также информация, хранящаяся на жестких дисках компьютеров университета, в том числе информация, копируемая пользователями с индивидуальных носителей (дисков, флэш-памяти и т.д.) на жесткие диски компьютеров ГГТУ им.П.О.Сухого. К информационным ресурсам относится также информация, размещаемая на информационных стендах университета.

66. Запрещается использовать ресурсы Интернет, ресурсы ЛВС ГГТУ им.П.О.Сухого, а также информационные стенды университета для размещения (распространения) материалов, содержание и направленность которых запрещены международным и белорусским законодательством, включая материалы, носящие вредоносный, угрожающий, клеветнический, непристойный характер, способствующие разжиганию национальной розни, содержащие политическую агитацию, подстрекающие (призывающие) к насилию, к совершению противоправной деятельности, а также оскорбляющие честь и достоинство других лиц.

67. Запрещается устанавливать или вносить изменения в системное программное обеспечение, а также в установленные пакеты прикладных программ компьютеров ГГТУ им.П.О.Сухого без предварительного согласования с Центром информационных технологий.

ГЛАВА 9 ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

68. В помещениях и на территории университета запрещается:

68.1. приносить и распивать алкогольные, спиртосодержащие напитки и пиво, распространять, хранить и употреблять токсические и наркотические вещества, находиться в состоянии алкогольного, наркотического или

токсического опьянения, совершать иные действия, за которые действующим законодательством предусмотрена административная ответственность;

68.2. приносить взрывчатые, легковоспламеняющиеся и токсичные вещества, огнестрельное, газовое и холодное оружие (кроме случаев, когда имеется специальное разрешение на его ношение в связи с выполнением служебных обязанностей);

68.3. играть в карты и другие азартные игры;

68.4. играть в спортивные игры вне специально отведенных для этого мест (спортивных площадок) за исключением проведения в установленном порядке организованных массовых спортивно-развлекательных мероприятий;

68.5. курить (ГГТУ им.П.О.Сухого является территорией, свободной от курения);

68.6.сквернословить;

68.7. нарушать санитарно-гигиенические правила и нормы;

68.8.наносить на стенах, аудиторных столах и в других местах какие-либо надписи и рисунки, расклеивать и вывешивать объявления без разрешения администрации;

68.9. портить имущество ГГТУ им.П.О.Сухого или использовать его не по назначению, совершать действия, нарушающие чистоту и порядок;

68.10. кричать, шуметь, играть на музыкальных инструментах, пользоваться звуковоспроизводящей аппаратурой с нарушением тишины и созданием помех при осуществлении образовательного процесса;

68.11. находиться в учебных помещениях ГГТУ им.П.О.Сухого в верхней одежде, головных уборах;

68.12. находиться в учебных аудиториях и лабораториях во время, не установленное расписанием учебных занятий своей группы;

68.13. загромождать проходы, создавать помехи для движения людей и автотранспорта;

68.14. использовать средства мобильной связи во время проведения занятий, вступительных испытаний и иных официальных мероприятий;

68.15. перемещать из помещения в помещение без разрешения администрации или материально-ответственных лиц ГГТУ им.П.О.Сухого мебель, оборудование и другие материальные ценности;

68.16. передвигаться в помещениях ГГТУ им.П.О.Сухого на велосипедах, роликовых коньках и досках, и других подобных средствах транспортного и спортивного назначения;

68.17. обучающимся находиться в учебных и административных корпусах ГГТУ им.П.О.Сухого позднее установленного времени, а также в выходные и нерабочие праздничные дни (кроме случаев выполнения неотложных работ по специальному разрешению администрации);

68.18. осуществлять кино-, фото- и видеосъемку в режимных и выделенных помещениях ГГТУ им.П.О.Сухого, а также профессиональную кино-, фото- и видеосъемку в помещениях и на территории ГГТУ им.П.О.Сухого без разрешения руководства ГГТУ им.П.О.Сухого;

68.19. осуществлять без разрешения администрации торговлю с рук, столов, лотков и т.п., а также оказывать иные платные услуги (ремонт, прокат, видео- и звукозапись и т.п.);

68.20. осуществлять движение и парковку автотранспорта на территории ГГТУ им.П.О.Сухого вне специально отведенных для этих целей мест.

69. Настоящие Правила утверждаются, изменяются и дополняются ректором после согласования с профсоюзным комитетом студентов ГГТУ им.П.О.Сухого.

70. Настоящие Правила вывешиваются на факультетах (в иных образовательных подразделениях университета) на видном месте и доводятся их руководителями до сведения обучающихся. Кроме этого настоящие правила размещаются на официальном Интернет-сайте ГГТУ им.П.О.Сухого.

Начальник юридического отдела

Н.В.Артемова

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания профсоюзного
комитета студентов

14.10.2020 № 22

Председатель профсоюзного
комитета студентов

Я.С.Будяну